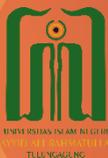


PEDOMAN & LAMPIRAN PENELITIAN BLU

TAHUN ANGGARAN 2021



LP2M
LIN SATU TULUNGAGUNG



LP2M IAIN TULUNGAGUNG

BUKU PEDOMAN & LAMPIRAN PENELITIAN BLU

TAHUN 2021

**Disusun oleh:
LP2M IAIN TULUNGAGUNG**

KATA PENGANTAR REKTOR IAIN TULUNGAGUNG

Bismillahirrahmanirrahim,

Alhamdulillah, puji syukur kepada Allah SWT, atas perkenan dan ridho-Nya, Petunjuk Teknis Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Program Pembiayaan Badan Layanan Umum (BLU) Penelitian Tahun Anggaran 2021 ini dapat diselesaikan dengan baik. Shalawat dan salam, senantiasa dilimpahkan kepada Rasulullah Muhammad SAW, yang telah memberikan tauladan yang sempurna bagi seluruh alam semesta, Amin. Petunjuk Teknis Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2021 ini merupakan acuan teknis pelaksanaan Penelitian yang dilakukan oleh dosen, laboran, pustakawan, dan fungsional lainnya di IAIN Tulungagung.

Petunjuk teknis ini bertujuan untuk memberikan panduan tentang prosedur, mekanisme, tahapan hingga format baku pelaporan hasil penelitian Tahun Anggaran 2021. Diharapkan, dengan adanya Petunjuk Teknis Pedoman Penelitian Tahun Anggaran 2021 ini dapat memberikan kontribusi bagi tertatanya pelaksanaan penelitian serta mendukung bagi tumbuhnya manajemen data penelitian yang sehat sehingga memudahkan user dan stakeholders untuk mengakses hasil penelitian sivitas akademika IAIN Tulungagung.

Semoga petunjuk teknis ini dapat membantu dan memberikan kemudahan bagi para peneliti, laboran, pustakawan, dan fungsional lainnya, para penerima bantuan di IAIN TULUNGAGUNG dalam pelaksanaan Penelitian Tahun Anggaran 2022.

Tulungagung, September 2021

Prof. Dr. Maftukhin, M.Ag

KATA PENGANTAR
Dr. Ngainun Naim
KETUA LP2M IAIN TULUNGAGUNG

Puji syukur alhamdulillah akhirnya buku Pedoman Penelitian Tahun 2021 Badan Layanan Umum selesai dibuat. Adanya pedoman ini sangat penting artinya untuk menjadi petunjuk teknis pelaksanaan penelitian. Bapak Ibu dosen diharapkan membaca secara cermat bagian demi bagian dari pedoman ini agar pelaksanaan penelitian dapat berjalan dengan baik.

Hal ini penting menjadi perhatian Bersama karena penelitian merupakan kunci kemajuan kehidupan. Lewat penelitian ditemukan banyak hal-hal penting yang bisa mengarahkan kehidupan menuju kemajuan. Semakin intensif penelitian dilakukan maka semakin maju masyarakat. Negara yang maju dapat dipastikan memiliki tradisi penelitian yang mapan.

Indonesia tampaknya masih harus berjuang keras untuk mewujudkan tradisi penelitian. Penelitian selama ini sudah berjalan, namun belum menunjukkan fungsi dan peran mendasarnya bagi transformasi masyarakat. Selain persoalan substansi keilmuan, penelitian di Indonesia—khususnya yang dilakukan oleh para dosen dan tenaga fungsional di Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri (PTKIN)—banyak berhadapan dengan persoalan teknis-birokratif pelaporan.

Keluhan umum selama bertahun-tahun terkait penelitian adalah beratnya mempertanggungjawabkan laporan keuangan. Merespon persoalan tersebut muncul Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 7322 Tahun 2020 tentang “Petunjuk Teknis Program Bantuan Penelitian Badan Layanan Umum”.

Inilah yang sesungguhnya diharapkan oleh banyak pihak. Peneliti lebih baik fokus pada peningkatan mutu penelitian dan tidak diributkan dengan persoalan teknis pelaporan keuangan. Namun demikian Bapak Ibu dosen jangan

larut dalam euforia. Bantuan Penelitian itu sesungguhnya mengandung konsekuensi yang berat juga dari sisi pelaporan. Auditor akan melakukan audit kewajaran. Nah, kewajaran itu kan asumsi subjektif auditor. Aspek ini perlu dicermati dan dipersiapkan secara baik.

Demikian, semoga buku panduan ini bermanfaat bagi kelancaran pelaksanaan penelitian tahun 2021.

Tulungagung, 23 September 2021

Dr. Ngainun Naim

KATA PENGANTAR
Dr. Chusnul Chotimah, M.Ag.
KAPUSLIT LP2M IAIN TULUNGAGUNG

Alhamdulillah, puji syukur telah kami haturkan kepada Allah Swt. Yang telah memberikan segala rahmat, berkah dan hidayah kepada kita semua, sehingga sampai saat ini kita mampu menjalankan berbagai aktivitas dengan sangat baik dan lancar.

Bapak/Ibu dosen yang ada di lingkungan IAIN Tulungagung, setelah tahun menjalani beberapa rangkaian akademik di tengah pandemi ini, kita kembali menyongsong kegiatan penelitian pada tahun 2021. Semangat menjalankan penelitian semacam ini adalah merupakan salah satu rasa syukur kita kepada Allah Swt., sebagai manusia yang diamanahi menjadi seorang yang berprofesi dosen.

Sebagai seorang dosen, ada 3 hal yang menjadi unsur penting dan wajib dijalankan, yaitu; pendidikan, pengabdian, dan penelitian.

Pada intinya, penelitian berbasis SBK ini yang dijadikan tolok ukurnya adalah produk yang dihasilkan dari penelitian, yang di dalam buku pedoman penelitian ini sudah diatur dengan baik, sehingga Bapak/Ibu dosen peneliti sudah tidak lagi dibebani dengan laporan keuangan yang menjadi salah satu beban berat sebagai peneliti. Bapak/Ibu dosen peneliti sekarang ini harus lebih fokus di dalam *product* yang nanti dihasilkan di dalam pelaksanaan penelitian.

Sehingga buku pedoman ini disusun untuk mempermudah Bapak/Ibu dosen di dalam menjalankan penelitian yang berbasis keluaran, upaya inilah yang ditempuh oleh LP2M IAIN Tulungagung di dalam mendorong dan menjaga spirit Bapak/Ibu dosen agar meneliti tidak hanya menjadi penggugur sebuah kewajiban, akan tetapi menjadi salah satu *habitual action* di ranah perguruan tinggi, khususnya di IAIN Tulungagung.

Ucapan terima kasih kami haturkan kepada Bapak

Rektor IAIN Tulungagung, Ketua LP2M IAIN Tulungagung, dan seluruh *Crew* LP2M IAIN Tulungagung sehingga buku pedoman ini mampu diselesaikan, adapun jika banyak kekurangan di sana-sini, kami mohon maaf yang sebesar-sebesarnya, semoga buku ini bermanfaat.

Tulungagung, 23 September 2021

Dr. Chusnul Chotimah, M.Ag.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR REKTOR IAIN TULUNGAGUNG	iii
KATA PENGANTAR Dr. Ngainun Naim KETUA LP2M IAIN TULUNGAGUNG	iv
KATA PENGANTAR Dr. Chusnul Chotimah, M.Ag. KAPUSLIT LP2M IAIN TULUNGAGUNG.....	vi
DAFTAR ISI	viii
BAB I PENDAHULUAN	9
A. Dasar Pemikiran	9
B. Tujuan	11
BAB II KETENTUAN UMUM PROPOSAL, LAPORAN AKHIR, DAN JADWAL PENELITIAN.....	13
A. Pengajuan Proposal	13
a. Proposal Naratif	13
b. Proposal Keuangan (Rencana Penggunaan Anggaran/RPA)	19
B. Komponen Penilaian Proposal	21
C. Pelaporan	22
BAB III PENUTUP	23
BAB IV LAMPIRAN.....	25

BAB I

PENDAHULUAN

A. Dasar Pemikiran

Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJM) tahun 2005-2025, mengamanatkan bahwa saat ini pembangunan Indonesia memasuki Rencana Pembangunan Jangka Menengah tahun 2020-2024, yakni tahapan pemantapan pembangunan secara menyeluruh di berbagai bidang dengan menekankan pencapaian daya saing kompetitif perekonomian berlandaskan keunggulan sumber daya alam dan sumber daya manusia berkualitas serta kemampuan ilmu dan teknologi.

Penguatan mutu sumber daya manusia dan keunggulan sumber daya alam dilakukan dengan menyiapkan diri untuk menciptakan masyarakat Indonesia yang mandiri, maju, adil, dan makmur melalui percepatan pembangunan di berbagai bidang. Dalam konteks memperkuat mutu SDM sekaligus menghadapi rencana perwujudan masyarakat yang mandiri ini, peran perguruan tinggi menjadi sangat penting, sesuai dengan amanat Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 yang menyebutkan bahwa *“untuk meningkatkan daya saing bangsa dalam menghadapi globalisasi di segala bidang diperlukan pendidikan tinggi yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta menghasilkan intelektual, ilmuwan, dan/atau profesional yang berbudaya dan kreatif, toleran, demokratis, berkarakter tangguh, serta berani*

membela kebenaran untuk kepentingan bangsa”.

Kontribusi perguruan tinggi dalam konteks peningkatan daya saing bangsa diupayakan dan diwujudkan dalam tiga fungsi utama perguruan tinggi melalui tridharma perguruan tinggi, yakni pengajaran/pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Dari ketiga *dharma* perguruan tinggi tersebut, kegiatan penelitian di perguruan tinggi merupakan salah satu kontributor yang paling diharapkan dalam rangka mewujudkan dan meningkatkan daya saing bangsa dalam menghadapi globalisasi.

Merespon ekspektasi terhadap pelaksanaan penelitian di perguruan tinggi ini, pemerintah telah membuat Rencana Induk Riset Nasional (RIRN), yang berisikan tentang arah prioritas pembangunan IPTEK untuk jangka waktu 28 tahun (2017-2045) dan juga menyusun Agenda Riset Nasional (ARN), yakni dokumen yang berisikan tentang agenda dan tema riset prioritas tentang pelaksanaan penelitian di Indonesia. Pada saat yang sama, Kementerian Agama RI juga menyusun dokumen Agenda Riset Keagamaan Nasional (ARKAN), yakni dokumen yang berisikan tentang arah dan tema- tema prioritas pelaksanaan penelitian keagamaan di seluruh satker di bawah Kementerian Agama.

Semua dokumen yang disusun di atas, baik RIRN, ARN, dan ARKAN, bermuara pada perlunya arah dan target pencapaian yang jelas dan terukur berkenaan dengan pelaksanaan penelitian di Indonesia. Oleh karenanya, peningkatan mutu, transparansi, dan akuntabilitas pelaksanaan penelitian menjadi *keywords* yang perlu diterapkan dalam seluruh aktivitas penelitian. Di akhir tahun

2020, Kementerian Keuangan mengeluarkan regulasi baru, yakni Peraturan Menteri Keuangan Nomor 203 Tahun 2020 tentang Tata Cara Pembayaran dan Pertanggungjawaban Anggaran Penelitian atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, yang memberikan perhatian substansial agar penelitian dapat berjalan dengan efektif dan beroreintasi pada keluaran yang maksimal.

Dengan pertimbangan di atas, IAIN TULUNGAGUNG perlu membuat petunjuk teknis bantuan penelitian berbasis standar biaya keluaran pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam, yang disesuaikan dengan regulasi Kementerian Keuangan mengeluarkan regulasi baru, yakni Peraturan Menteri Keuangan Nomor 203 Tahun 2020, baik pada aspek proses seleksi maupun tata cara pembayaran dan pertanggungjawaban bantuan. Petunjuk Teknis Penelitian Berbasis Standar Biaya Keluaran ini disusun sebagai acuan operasional bagi para dosen/peneliti dalam merancang, mengusulkan, melaksanakan dan melaporkan hasil penelitiannya agar dapat berjalan secara profesional, transparan dan akuntabel.

B. Tujuan

Secara umum tujuan petunjuk teknis penelitian berbasis standar biaya keluaran pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Tahun Anggaran 2022 ini adalah memberikan pedoman operasional dan acuan teknis bagi calon penerima bantuan dalam merancang usulan/proposal, melaksanakan serta melaporkan hasil penelitiannya dengan baik. Secara lebih rinci, tujuan penyusunan petunjuk teknis ini adalah sebagai berikut:

1. Memberikan acuan umum terkait dengan tema prioritas dalam pelaksanaan penelitian tahun anggaran 2022;
2. Memberikan acuan umum terkait dengan jenis dan klaster penelitian tahun anggaran 2022;
3. Memberikan acuan teknis terkait dengan sistem seleksi proposal penelitian tahun anggaran 2022; dan
4. Memberikan acuan teknis terkait dengan prosedur pelaksanaan dan pelaporan bantuan penelitian Tahun Anggaran 2022.

Dengan demikian, Petunjuk Teknis Bantuan Penelitian Berbasis Standar Biaya Keluaran pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Tahun Anggaran 2022 ini merupakan acuan dan standarisasi dalam melaksanakan penelitian sehingga mutu dan akuntabilitas pelaksanaan penelitian serta pencapaian keluaran (*ouputs*) dan manfaat (*outcomes*) kegiatannya dapat tercapai sesuai dengan prinsip-prinsip efektivitas, efisiensi, transparan, dan akuntabel.

BAB II

KETENTUAN UMUM PROPOSAL, LAPORAN AKHIR, DAN JADWAL PENELITIAN

A. Pengajuan Proposal

Secara umum, proposal yang harus disiapkan oleh dosen/fungsional lainnya, terdiri dari 2 (dua) jenis proposal, yakni (1) proposal naratif dan (2) proposal keuangan (rencana penggunaan anggaran/RPA).

a. Proposal Naratif

Proposal penelitian naratif, sekurang-kurangnya memuat 12 (dua belas) komponen, yakni (1) Judul Penelitian, (2) Latar Belakang, (3) Rumusan Masalah, (4) Tujuan Penelitian, (5) Kajian Terdahulu yang Relevan, (6) Konsep atau Teori yang Relevan, (7) Metodologi Penelitian, Rencana Pembahasan, (9) Waktu Pelaksanaan Penelitian, (10) Anggaran Penelitian, (11) Organisasi Pelaksana, dan (12) Daftar Pustaka/Bibliografi Awal. Uraian singkat masing-masing komponen dapat dijelaskan sebagai berikut:

1) Judul Penelitian

Judul penelitian merupakan gambaran dari pelaksanaan penelitian (*conceptual framework*) yang akan dilakukan, yang biasanya dirangkai dalam kalimat pernyataan. Judul penelitian harus dibuat dengan menggunakan kata yang bisa diukur, *clear*, singkat dan menggambarkan pelaksanaan penelitian

yang akan dilaksanakan.

a) Latar Belakang

Latar belakang merupakan bagian proposal yang berisikan uraian tentang alasan-alasan mengapa masalah dan/atau pertanyaan penelitian serta tujuan penelitian menjadi fokus penelitian. Dalam latar belakang harus jelas substansi permasalahan (akar permasalahan) yang dikaji dalam penelitian atau hal yang menimbulkan pertanyaan penelitian (*research question*), yang akan dilakukan untuk menyiapkan penelitian.

b) Rumusan Masalah

Rumusan masalah merupakan bagian proposal yang harus dituliskan dengan jelas. Rumusan masalah adalah masalah ilmiah penelitian (*scientific research problems*). Masalah penelitian inilah yang akan dipecahkan atau dicarikan solusinya melalui suatu proses penelitian ilmiah. Setiap rumusan masalah minimal terdapat dua faktor atau variabel yang dihubungkan atau dibedakan, dan variabel- variabel tersebut harus dapat diukur dan di-manage (*measurable and managable*).

a. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian merupakan arah atau target yang akan dicapai dalam pelaksanaan penelitian. Dalam merumuskan tujuan

penelitian, hendaknya diuraikan dengan singkat dan jelas serta menggunakan kata-kata yang bersifat operasional dan dapat terukur (*measurable*), seperti menguraikan, mengidentifikasi, menganalisis dan kata operasional lainnya. Meski tidak baku, biasanya dalam pelaksanaan penelitian mengandung 2 (dua) tujuan, yakni tujuan umum dan tujuan khusus. Tujuan umum merupakan kalimat yang menggambarkan pencapaian tujuan penelitian secara umum. Sedangkan tujuan khusus adalah kalimat yang memberikan gambaran tentang langkah-langkah operasional yang dilakukan mencapai tujuan umum pelaksanaan penelitian.

b. Kajian Terdahulu yang Relevan (*Literature Review*)

Kajian terdahulu yang relevan atau biasa dikenal dengan *literature review* merupakan uraian yang berisikan tentang hasil kajian dan penelitian sebelumnya, yang berkaitan dengan topik atau pertanyaan penelitian yang akan dilakukan. Pada bagian ini, perlu diuraikan hasil penelitian terdahulu, yang lengkap dengan penjelasan tentang perbedaan variabel yang digunakan antara penelitian terdahulu dengan penelitian yang akan dilakukan. Selain itu, pada bagian ini juga perlu dimunculkan *gap analysis* berkenaan

dengan kajian terdahulu yang dimasukkan di dalam proposal. Kajian terdahulu yang relevan ini akan menjadi *guide* bagi peneliti terkait dengan distingsi masalah dan penggunaan metodologi yang pernah digunakan sebelumnya dan kedalaman kajian serta untuk menghindari pengulangan pertanyaan penelitian yang sama.

c. Konsep atau Teori yang Relevan

Konsep atau teori yang relevan merupakan hasil penelusuran peneliti terkait teori-teori yang digunakan peneliti sebelumnya untuk menganalisa topik penelitian. Landasan teori membantu peneliti menganalisa secara mendalam hasil analisa data dan memberi perspektif terhadap hasil penelitian. Sedangkan Kerangka konsep menggambarkan alur pemikiran penelitian dan memberikan penjelasan alasan dugaan yang dibuat oleh penelitian seperti yang tercantum dalam hipotesis. Kerangka konsep umumnya disajikan dalam bentuk bagan, sehingga jelas hubungan antar variabel. Kerangka konsep yang baik, apabila dapat mengidentifikasi variabel- variabel penting yang sesuai dengan permasalahan penelitian dan secara rasional mampu menjelaskan keterkaitan antarvariabel.

d. Hipotesis (jika ada)

Hipotesis adalah suatu dugaan yang perlu diketahui/diuji kebenarannya dalam pelaksanaan penelitian. Karena sifatnya dugaan maka hipotesis mungkin benar, dan juga mungkin salah. Dengan kata lain hipotesis adalah jawaban sementara terhadap pertanyaan penelitian yang nanti akan dibuktikan melalui analisis data dan pengambilan kesimpulan dalam pelaksanaan penelitian.

e. Metodologi Penelitian

Metodologi penelitian adalah desain atau kerangka yang digunakan dalam penelitian untuk memberikan gambaran tentang populasi dan sampel, variabel dependen dan variabel independen, data sekunder yang digunakan (jika ada), teknik pengumpulan data (seperti survey atau wawancara), unit analisis, uji validitas, dan reliabilitas, teknik analisis data (misalnya menggunakan analisa korelasi atau regresi untuk penelitian kuantitatif). Sedangkan untuk penelitian kualitatif dapat menjelaskan metode dan pendekatan yang digunakan serta dapat menggunakan teknik *verbatim analysis* atau triangulasi.

f. Rencana Pembahasan

Rencana pembahasan merupakan prediksi hasil yang akan diperoleh dalam pelaksanaan penelitian. Dalam konteks ini, calon peneliti dapat menguraikan tentang rencana dan tahapan pelaksanaan penelitian sampai prediksi perolehan data yang mungkin akan diperoleh di lapangan. Pada bagian ini, peneliti juga dapat menguraikan manfaat dan dampak yang akan diperoleh dari pelaksanaan penelitian yang akan dilakukan.

g. Waktu Pelaksanaan Penelitian (*Time Table*)

Waktu pelaksanaan penelitian merupakan rencana tentang waktu penelitian yang akan dilakukan. Sekurang-kurangnya, Waktu pelaksanaan penelitian ini meliputi jadwal kegiatan persiapan, pelaksanaan dan pelaporan penelitian. Jadwal penelitian dapat dibuat dalam bentuk *time schedule* atau *time table*.

h. Anggaran Penelitian

Anggaran penelitian dalam proposal ini hanya menuliskan rekapitulasi kebutuhan dana yang diperlukan dalam pelaksanaan penelitian, yang mencakup dana kegiatan pra-penelitian, dana pelaksanaan penelitian, dan dana pasca penelitian. Sedangkan uraian anggaran penelitian, disajikan dalam proposal keuangan atau Rencana Penggunaan

Anggaran yang dibuat dalam proposal yang terpisah.

i. Organisasi Pelaksana Penelitian

Pada bagian organisasi pelaksana penelitian ini, calon peneliti harus menuliskan siapa saja yang terlibat dalam pelaksanaan penelitian. Dalam konteks ini, penulisan organisasi pelaksana perlu mencantumkan beberapa identitas penting, seperti (1) Nama Lengkap, (2) NIP, (3) NIDN, (4) Jenis Kelamin, (5) Tempat/Tanggal Lahir, (6) Asal Perguruan Tinggi, (7) Fakultas, (8) Program Studi, (9) Bidang Keilmuan, dan (10) Posisi dalam Penelitian (sebagai ketua, anggota atau enumerator/data collector)

j. Daftar Pustaka/Bibliografi Awal

Daftar pustaka atau bibliografi yang dimasukkan pada bagian ini adalah sumber rujukan awal yang menjadi referensi dalam penulisan proposal penelitian. Pada bagian Daftar Pustaka ini, calon peneliti diharuskan memasukan atau menuliskan referensi utama dan mutakhir yang sesuai dengan tema penelitian, sekurang-kurangnya 5 (lima) buku edisi/terbitan 5 tahun terakhir dan 3 (tiga) artikel yang dipublikasikan di jurnal.

b. Proposal Keuangan (Rencana Penggunaan

Anggaran/RPA)

Proposal keuangan merupakan rencana penggunaan anggaran (RPA) yang berisikan tentang rincian kebutuhan anggaran pada setiap tahapan pelaksanaan penelitian. Dalam penyusunan proposal keuangan ini, sekurang-kurangnya, calon peneliti dapat merinci penggunaan anggaran berdasarkan 3 tahapan, yakni (1) pra penelitian, (2) pelaksanaan penelitian, dan (3) pasca pelaksanaan penelitian. Masing- masing tahapan kegiatan harus diuraikan kebutuhan anggarannya dengan mengedepankan prinsip fisibilitas, rasionalitas, akuntabilitas dan sesuai ketentuan peraturan perundang- undangan yang berlaku.

Pada tahapan Pra Penelitian, beberapa aktivitas yang dapat dianggarkan, antara lain; (a) penyusunan dan penggandaan instrumen penelitian, (b) pembahasan desain operasional dan instrumen penelitian, (c) *coaching* pengumpulan data penelitian, (d) pembelian bahan habis pakai untuk penunjang pelaksanaan penelitian, dan kegiatan lain yang dilaksanakan sebelum penelitian dilaksanakan. Sementara, pada tahapan pelaksanaan penelitian, beberapa aktivitas yang dapat dianggarkan, antara lain adalah; (1) transportasi pengumpulan data, (2) uang harian pengumpulan data, (3) akomodasi/penginapan dalam rangka pengumpulan data, (4) transportasi responden/*key informans*, dan kegiatan lain yang dilaksanakan pada saat penelitian dilaksanakan. Sedangkan pada tahapan pasca pelaksanaan penelitian, beberapa aktivitas yang dapat dianggarkan adalah, (1) *inputing* dan pengolahan data,

(2) penyusunan draf laporan, (3) diskusi/pembahasan draf laporan, (4) penggandaan laporan, dan kegiatan lain yang dilaksanakan pada saat penelitian/kegiatan selesai dilaksanakan.

B. Komponen Penilaian Proposal

Penilaian proposal merupakan proses penyeleksian proposal yang diajukan oleh para dosen, baik seleksi administratif maupun substantif. Penilaian proposal atau usulan penelitian dosen, baik seleksi administratif maupun substantif ini dilakukan secara daring (*online*) melalui sistem Litapdimas oleh tim penilai dan/atau *reviewer*, baik *reviewer* nasional maupun *reviewer* internal.

Ketentuan tentang teknis seleksi administratif dan substantif proposal ini merujuk pada Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam, Nomor: 2952 Tahun 2017 tentang Petunjuk Teknis Pembentukan Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam. Selain itu, pada aplikasi litapdimas akan disediakan form terkait pengisian data-data yang diisi oleh pengusul dan penilaian oleh *reviewer*.

C. Pelaporan

Secara akademik, teknis pelaporan narasi kegiatan penelitian yang sudah dilakukan sekurang-kurangnya berisi hal-hal sebagai berikut:

1. Cover laporan, terdiri dari judul, identitas penerima, klaster bantuan, dan nama kampus.
2. Pendahuluan, berisi sesuai dengan usulan proposal yang diajukan dengan revisi sesuai saran *reviewer*.
3. Pelaksanaan penelitian, sesuai dengan kaidah dan metodologi ilmiah riset. Pada bagian pelaksanaan ini, diisi terkait dengan apa yang telah dilakukan, apakah sesuai dengan proposal atau tidak? Karena itu, pada bagian ini ada juga evaluasi kegiatan, bagaimana dampaknya dan lain- lain.
4. Penutup, berisi hal-hal yang dihasilkan dan rekomendasi jika diperlukan.
5. Lampiran, berisi tentang hal-hal yang mendukung pelaksanaan kegiatan, seperti foto-foto, *fieldnote*, dan seterusnya.

Adapun laporan penggunaan keuangan mengacu pada ketentuan yang berlaku, terutama berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 203 Tahun 2020 tentang Tata Cara Pembayaran dan Pertanggungjawaban Anggaran Penelitian atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.

BAB III PENUTUP

Petunjuk Teknis Bantuan Penelitian Berbasis Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2022 ini dibuat agar menjadi pedoman dan panduan teknis operasional dalam pengelolaan, pelaksanaan dan pelaporan kegiatan penelitian baik yang dikelola oleh Satuan Kerja IAIN TULUNGAGUNG.

Dalam rangka mengantisipasi berbagai faktor eksternal yang mempengaruhi pelaksanaan program, maka diberlakukan beberapa ketentuan sebagai berikut:

1. Jika terjadi kebijakan pemangkasan anggaran ataupun keterbatasan anggaran yang menyebabkan tidak terbiayainya pelaksanaan penelitian, baik sebagian atau seluruhnya, pada tahun berjalan, maka penerima bantuan yang telah ditetapkan oleh Keputusan KPA (Kuasa Pengguna Anggaran)/PPK (Pejabat Pembuat Komitmen) baik pada Satuan Kerja IAIN TULUNGAGUNG akan diberlakukan secara otomatis untuk mendapatkan bantuan pembiayaan pada tahun anggaran berikutnya, tanpa proses pengajuan proposal dan seleksi proposal sesuai ketentuan yang berlaku, dan/atau kebijakan lain sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Jika terjadi keterlambatan penyampaian *output* dan/atau *outcomes* penelitian kepada penyelenggara program, yang diakibatkan adanya kejadian di luar kuasa manusia (*force majeure*), seperti pandemi covid-19 atau SAR- CoV-2, kebanjiran, gempa bumi, atau bencana alam lainnya, maka ketentuan penyampaian laporan tidak lagi merujuk pada Juknis ini, melainkan diatur kemudian dalam surat edaran

- atau ketetapan yang dikeluarkan oleh pejabat yang berwenang pada Satuan Kerja IAIN TULUNGAGUNG.
3. Berkenaan dengan hal-hal yang belum diatur atau belum tercakup di dalam Petunjuk Teknis Bantuan Penelitian Berbasis Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2022 ini, akan diatur kemudian dalam ketentuan tambahan atau addendum yang dikeluarkan oleh pejabat yang berwenang pada IAIN TULUNGAGUNG.

REKTOR IAIN
TULUNGAGUNG,

Prof. Dr. Maftukhin, M.Ag.

BAB IV LAMPIRAN

1. Format Halaman Sampul Usulan Penelitian (Proposal)
2. Format Halaman Pengesahan Usulan Penelitian (Proposal)
3. Format Kesediaan sebagai Ketua Peneliti dan/atau Anggota Peneliti
4. Format Surat Pernyataan Orisinalitas
5. Format Sampul Muka Laporan Kemajuan Penelitian
6. Format Halaman Pengesahan Laporan Progress Report
7. Sampul Muka Laporan Akhir dan Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir
8. Format Buku Harian (Log Book)
9. Format Rencana Penggunaan Anggaran (RPA)
10. Format Penyusunan Proposal
11. Format Penyusunan Hasil Penelitian

Lampiran 1
Format Halaman Sampul Usulan Penelitian (Proposal)

PROPOSAL



JUDUL PENELITIAN

**Ketua Tim Peneliti
Anggota**
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar,
dan NIP/NIDN)

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SAYYID ALI RAHMATULLAH
TULUNGAGUNG**
Tahun 2021

HALAMAN PENGESAHAN USULAN PENELITIAN

Judul :

Tema :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Jenjang Pendidikan:

e. Nomor HP :

f. Alamat surel:
(email)

Anggota Peneliti*)

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Jenjang Pendidikan:

e. Nomor HP :

f. Alamat surel:
(email)

Tulungagung, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Direktur Pascasarjana

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIDN

(Nama Lengkap)
NIP/NIDN

**j) Jika anggota peneliti lebih dari satu sialkan ditambahkan dengan data lengkap sebagaimana format tersebut.*

Lampiran 3

Format Kesiediaan sebagai Ketua Peneliti dan/atau Anggota Peneliti

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama Lengkap :
NIP/NIDN :
Jabatan Fungsional :
Bertindak sebagai : Ketua/Anggota Peneliti*)
2. Nama Lengkap :
NIP/NIDN :
Jabatan Fungsional :
Bertindak sebagai : Ketua/Anggota Peneliti*)
3. Dst

Menyatakan bersedia menjadi Ketua dan/atau Anggota Peneliti*) pada penelitian dosen di lingkungan IAIN Tulungagung Tahun 2021 dengan judul

Tulungagung, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Ketua Peneliti,

Anggota Peneliti,

(Nama Lengkap)

NIP/NIDN

(Nama Lengkap)

NIP/NIDN

*) Jcoret salah satu
ika anggota peneliti lebih dari satu format menyesuaikan

Lampiran 4 Format Surat Pernyataan Orisinalitas

SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP/NIDN/identitas lainnya :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan penelitian saya dengan judul:

.....
bersifat orisinal, bebas plagiasi, dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Tulungagung, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Dekan/Direktur Pascasarjana

Cap dan Tanda tangan

(Nama Lengkap)
Peneliti)
NIP/NIDN/NIK

Yang Menyatakan,

Tanda tangan

(Nama Lengkap Ketua
NIP/NIDN/NIK

LAPORAN PROGRESS REPORT



JUDUL

Ketua dan Anggota Tim
Anggota (Jika ada)
(Nama lengkap dan NIP/NIDN/NIK)

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SAYYID ALI RAHMATULLAH TULUNGAGUNG

Tahun 2022

Lampiran 6
Format Halaman Pengesahan Laporan Progress Report
HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN

<input type="checkbox"/> Judul		:
Tema		:
Ketua Peneliti		:
a. Nama Lengkap		:
b. NIP/NIDN		:
c. Jabatan Fungsional		:
d. Jenjang Pendidikan		:
e. Nomor HP		:
f. Alamat surel (e-mail)		:
Anggota Peneliti(1)		
a. Nama Lengkap		:
b. NIP/NIDN		:
c. Jabatan Fungsional		:
d. Jenjang Pendidikan		:
e. Nomor HP		:
f. Alamat surel (e-mail)		:
	Tulungagung, tanggal-bulan-tahun	
Mengetahui, SPI/Ketua LP2M	Ketua Peneliti,	
Tandatangan		
(Nama Lengkap)	(Nama Lengkap)	
NIP/NIDN	NIP/NIDN	

Lampiran 7 Format
Sampul Muka Laporan Akhir dan Format Halaman Pengesahan Laporan
Akhir

Bisa di download di WEB LP2M

Lampiran 8
Format Buku Harian (*Log book*)

LOG BOOK PELAKSANAAN PENELITIAN
TAHUN 2021

Nama

Judul Penelitian

No	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1.	<i>Diisi jenis kegiatan yang dilakukan</i>	<i>Diisi tanggal dan bulan (tunggal/rentang)</i>	<i>Diisi keterangan bila diperlukan</i>

PANDUAN PENYUSUNAN RENCANA PENGGUNAAN ANGGARAN (RPA) TAHUN 2021

A. Pendahuluan

Sebagai salah satu syarat dalam mengajukan proposal Tahun 2021 adalah menyusun Rencana Anggaran Biaya (RAB) penelitian. Panduan ini dibuat sebagai acuan bagi pengusul proposal agar RAB dapat disusun secara benar berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

B. Ketentuan Umum

1. Mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor: 112/PMK.02/2020 Tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2021.
2. Mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor: 203/PMK.05/2020 Tentang Tata Cara Pembayaran Anggaran Penelitian
3. Mengacu kepada Keputusan Direktorat Jenderal Nomor: 7322 Tahun 2021 Tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penelitian Berbasis Standar Biaya Keluaran.

C. Ketentuan Penggunaan Anggaran

Berdasarkan Keputusan Direktorat Jenderal Nomor: 7322 Tahun 2021 Tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penelitian Berbasis Standar Biaya Keluaran, ketentuan penggunaan anggaran sebagai berikut:

URAIAN	VOL	SATUAN	JUMLAH
<p>A. Pra Penelitian</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan dan penggandaan instrumen penelitian, 2. Pembahasan desain operasional dan instrumen penelitian, 3. Coaching pengumpulan data penelitian, 4. Pembelian bahan habis pakai untuk penunjang pelaksanaan penelitian 5. dll 			
<p>B. Tahapan pelaksanaan penelitian</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Transportasi pengumpulan data, 2. Uang harian pengumpulan data, 3. komodasi/penginapan dalam rangka pengumpulan data 4. Transportasi responden/key informans, 5. Kegiatan lain yang dilaksanakan pada saat penelitian dilaksanakan 			

<p>C. Tahapan pasca pelaksanaan penelitian</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inputing dan pengolahan data 2. Penyusunan draft laporan 3. Diskusi/pembahasan draft laporan, 4. Penggandaan laporan, dan kegiatan lain yang dilaksanakan pada saat penelitian/kegiatan selesai 			
--	--	--	--

Lampiran 10
Format Penyusunan Proposal

- A. Judul Penelitian,**
- B. Latar Belakang,**
- C. Rumusan Masalah,**
- D. Tujuan Penelitian,**
- E. Kajian Terdahulu yang Relevan,**
- F. Konsep atau Teori yang Relevan,**
- G. Metodologi Penelitian, Rencana Pembahasan,**
- H. Waktu Pelaksanaan Penelitian,**
- I. Anggaran Penelitian,**
- J. Organisasi Pelaksana, dan**
- K. Daftar Pustaka/Bibliografi Awal. Uraian singkat masing-masing komponen dapat dijelaskan sebagai berikut:**

Lampiran 11
Format Laporan Hasil Penelitian

A. Pendahuluan

B. Kajian Teori

C. Metode

D. Hasil Penelitian

E. Kesimpulan

(Format isi menyesuaikan jenis penelitian)