



**PETUNJUK TEKNIS DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN
KKN TAHUN 2022 GELOMBANG 1**

Menindaklanjuti buku pedoman KKN Tahun 2022 Gelombang I maka diperlukan petunjuk teknis tentang tugas dan kewajiban bagi para dosen pembimbing lapangan KKN. Berikut ini adalah petunjuk teknis kerja DPL KKN:

Tugas DPL sebagai berikut:

1. Membimbing, mendampingi, mengevaluasi, dan memberikan nilai kepada mahasiswa yang menyelenggarakan KKN.
2. Memberikan bimbingan dan motivasi kepada peserta KKN dalam proses pelaksanaan KKN;
3. Membimbing mahasiswa dalam menyusun program kerja selama pelaksanaan KKN yang dilakukan secara daring/luring.
4. Memonitoring pelaksanaan program kerja KKN.
5. Menampung segala persoalan yang muncul di lokasi dan mencari jalan keluar serta pemecahannya secara cepat dan tepat serta berkoordinasi dengan panpel.
6. Melakukan evaluasi dan penilaian terhadap setiap kegiatan peserta baik yang menyangkut program pokok maupun program penunjang kegiatan, kerjasama, integrasi dengan berbagai pihak maupun dalam hal etika dan akhlak serta menyerahkan hasil evaluasi dan penilaiannya kepada Panpel-KKN tepat pada waktu yang telah ditentukan;
7. Bertanggungjawab terhadap kelancaran pelaksanaan KKN serta berhubungan dengan berbagai pihak terutama yang menyangkut visi dan misi UIN Satu Tulungagung;
8. Bertanggungjawab terhadap problem yang dihadapi masing-masing peserta KKN;
9. Membuat laporan berupa pengabdian masyarakat diunggah di sipinmas dan kepada Panpel-KKN.
10. Mengirimkan nilai mahasiswa.

Kewajiban DPL sebagai berikut:

1. DPL wajib membuat laporan pengabdian masyarakat yang dilakukan saat mendampingi KKN.
2. Laporan pengabdian masyarakat disesuaikan template pengabdian masyarakat yang telah disediakan LP2M (*lihat lampiran*)

3. Laporan pengabdian harus mendapatkan pengesahan dekan dan ketua LP2M sebelum diunggah di sipinmas.
4. Selain dikirim di sipinmas, file juga dikirim ke email link yang telah disediakan sesuai dengan jadwal.
5. DPL ikut mengawal survei moderasi beragama yang dilakukan mahasiswa. Memastikan responden yang dipilih tepat dan cara mengisinya benar.
6. DPL ikut mereview dan turut serta menjadi penulis dalam buku antologi yang dibuat oleh mahasiswa.
7. Disarankan membuat artikel jurnal pengabdian dan disubmit.
8. Nota dinas untuk fakultas dan kepegawaian sudah dibuat oleh lp2m, sehingga Surat Tugas secara langsung disediakan oleh Fakultas masing-masing dan diserahkan ke bagian kepegawaian untuk dibuatkan SPD.
9. Membuat laporan perjalanan dinas dilengkapi dengan foto diserahkan ke bagian keuangan (berisi Surat Tugas, SPD, dan Laporan Perjadiin). Hak DPL akan diberikan setelah laporan diterima oleh LP2M UIN Satu Tulungagung.

Demikian petunjuk teknis tambahan untuk DPL KKN tahun 2022 gelombang I. Atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Tulungagung, 25 Januari 2022

Ketua LP2M,


Prof. Dr. Ngainun Naim, M.H.I.
NIP. 19750719 200312 1 002